

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովը
հայտարարում է Հանձնաժողովում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր
թափուր պաշտոնը որոշակի ժամկետով զբաղեցնելու մասին**

**Ֆինանսատնտեսական վարչության հաշվապահ
(ծածկագիր՝ 42-27.1-Մ3-1)**

Պաշտոնի անձնագրով սահմանված հիմնական գործառույթներն են՝

- 1) իրականացնում է Հանձնաժողովի անդամների, Աշխատակազմի աշխատողների աշխատավարձերի գործակիցների տեղադրում հաստիքացուցակում, աշխատավարձերի բնականոն աճի հաշվարկ.
- 2) իրականացնում է Հանձնաժողովի անդամների, Աշխատակազմի աշխատողների ամսեկան և կրկնակի աշխատավարձերի, պարգևատրումների, արձակուրդայինների, ժամանակավոր անաշխատունակության և մայրության նպաստների, վերջնահաշվարկների հաշվարկները, աշխատավարձերին հավասարեցված վճարումների հաշվարկները և վճարումները «Հայկական ծրագրեր» համակարգի միջոցով.
- 3) իրականացնում է եկամտային հարկի ամսեկան և վիճակագրական տվյալների հաշվետվությունների թվերի նախապատրաստում.
- 4) ընտրությունների անցկացման ժամանակահատվածում, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է ՀՀ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովների անդամների, ՀՀ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովներում պայմանագրային հիմունքներով ընդգրկված մասնագետների աշխատավարձերի հաշվարկները.
- 5) իրականացնում է ընտրական հանձնաժողովների անդամների և անդամության թեկնածուների համար մասնագիտական դասընթացներ անցկացնող դասընթացավարների, Հանձնաժողովում քաղաքացիաիրավական հարաբերություններ մեջ գտնվող պայմանագրային աշխատողների աշխատավարձերի հաշվարկները.
- 6) իրականացնում է «Քլիենթ Թրեժրի» գանձապետական համակարգում իրականացվող աշխատանքներ իր գործառույթներին առնչվող մասով.
- 7) նախապատրաստում է Հանձնաժողովի անդամների, Աշխատակազմի աշխատողների, ՀՀ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովների անդամների աշխատավարձերի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկանքներ և գրություններ.
- 8) նախապատրաստում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներց բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցներ, մասնակցում է Վարչության աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.
- 9) իր լիազորությունների շրջանակներում, նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ գրություններ: Ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնում է զեկուցագրեր՝ իր գործունեությանն առնչվող համապատասխան մարմիններում կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին:
- 10) մասնակցում է Հանձնաժողովի սոցիալական փաթեթից օգտվող շահառուների սոցիալական փաթեթի հատկացման գործառույթներին: Հանձնաժողովի անդամների

և աշխատակիցների համար Govtravel.am կայքի միջոցով ավիատոմսերի ձեռք բերման գործընթացին:

Նշված պաշտոնը որոշակի ժամկետով զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- Բարձրագույն կրթություն
- Ունի գործառույթներ իրականացելու համար համապատասխան գիտելիքներ՝ համաձայն [հավելվածի](#).
- [պաշտոնի անձնագրով](#) սահմանված անհրաժեշտ կոմպետենցիաների տիրապետում.
- հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

Որոշակի ժամկետով թափուր պաշտոն առաջանալու հիմքի հնարավոր վերացման ժամկետը՝ մինչև քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնի հիմքի վերացումը:

Դիմումների ներկայացման վերջնաժամկետն է՝ 2023 թվականի սեպտեմբերի 27-ը ներառյալ, ժամը 9³⁰-ից մինչև 12³⁰-ը, բացառությամբ ոչ աշխատանքային օրերի:

Աշխատավարձի չափը՝ համաձայն «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի, կազմում է **221 312 (երկու հարյուր քսանմեկ հազար երեք հարյուր փասներկու) դրամ:**

Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի /ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Գ.Քոչար 21ա/ վարչական շենք:

Աշխատավարձը՝ համաձայն «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի, կազմում է **221 312 (երկու հարյուր քսանմեկ հազար երեք հարյուր փասներկու) դրամ:**

Էլ.փոստ՝ BalayanG@elections.am

Ընտրություն կատարելու եղանակը՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի և ինքնակենսագրականի ուսումնասիրություն:

Նշված պաշտոնը կարող են զբաղեցնել՝ տվյալ պաշտոնի անձնագրով ներկայացվող պահանջները բավարարող, հայերենին տիրապետող, 18 տարին լրացած ՀՀ քաղաքացիները: Քաղաքացիական ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու առավելագույն տարիքը 65 տարին:

Հանրային ծառայության ընդունվելու իրավունք չունի այն անձը, որը՝

- 1) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.
- 2) դատական կարգով զրկվել է հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից.
- 3) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը հանրային ծառայության տվյալ պաշտոնի նշանակվելու դեպքում կարող է խոչընդոտել իր լիազորությունների իրականացմանը.
- 4) դատապարտվել է հանցագործության համար, և դատվածությունը սահմանված կարգով մարված կամ վերացված չէ.
- 5) օրենքի խախտմամբ չի անցել ժամկետային պարտադիր զինվորական ծառայություն:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները ՀՀ կենտրոնական ընտրական հանձնաժողով պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- գրավոր դիմում ([ձևը կցվում է](#)).
- ինքնակենսագրական
- տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի(ների), վկայականի(ների) պատճենները, առկայության դեպքում՝ աշխատանքային գրքույկի, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսապատճենները,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ կամ համապատասխան տեղեկանք.
- անձը հաստատող փաստաթուղթ՝ անձնագիր և հանրային ծառայությունների համարանիշ (պատճենը), կամ նույնականացման քարտ (պատճենը),
- մեկ լուսանկար՝ 3X4 սմ չափսի:

ՀՀ քաղաքացիները կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովում քաղաքացիական ծառայության՝ որոշակի ժամկետով թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար փաստաթղթերը կարող են ներկայացնել անձամբ կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով (ք. Երևան, Գ. Քոչար 21ա, հեռ. 010-54-52-47, անձնակազմի կառավարման բաժին կամ BalayanG@elections.am):