



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2013Թ.**

Հ Ո Ւ Շ Ա Թ Ե Ր Թ

Սույն հուշաթերթը կազմվել է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի կողմից Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգրքի և Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի որոշումների հիման վրա:

Սույն հուշաթերթը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովների անդամներին պատշաճ կատարելու իրենց պարտականությունները քվեարկության քվեարկության կազմակերպման և արդյունքների ամփոփման ընթացքում:

Հ ՈՒ Շ Ա Թ Ե Ր Թ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՋՈՐԴԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

1 ՄԻՆՉԵՎ ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԲԱՑՈՒՄԸ

Քվեարկության օրը ժամը 7:00-8.00

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործողությունների հաջորդականություն.

- ստուգել պահարանին սուսնձված թղթի ամբողջականությունը և ուստիականության ծառայողներից ընդունել չհրկիզվող պահարանը,
- գրանցամատյանում լրացնել պահարանն ընդունելու մասին արձանագրությունը,
- իրականացնել վիճակահանություն հանձնաժողովի անդամների գործառույթներն ու դրանց հերթափոխը որոշելու համար,
- վիճակահանության արդյունքները գրանցել գրանցամատյանում,
- բացել չհրկիզվող պահարանը,
- հանել հանձնաժողովի անդամների անհատական կնիքները և հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամին հանձնել նախորդ օրվա վիճակահանությամբ իրեն տրամադրված անհատական կնիքը,
- հանել հարյուրական փաթեթներով քվեաթերթիկները և

քվեարկության ծրարները ու հանձնել քվեաթերթիկներ և քվեարկության ծրարներ հատկացնող անդամին (անդամներին),

- հանել ընտրողների ցուցակները և հանձնել ընտրողների գրանցման համար պատասխանատու անդամին (անդամներին),
- հանել հանձնաժողովի փաթեթավորված կնիքը, ստուգել փաթեթավորված կնիքի փաթեթի անձեռնմխելիությունը, բացել փաթեթավորված կնիքը, գրանցամատյանում կնիք դնելով՝ հայտարարել կնիքի համարը,
- հանել դրոշմակնիքը,
- հանձնաժողովի կնիքը և դրոշմակնիքը հանձնել քվեարկության ծրարները կնքող և քվեատուփի համար պատասխանատու անդամին: Նրան փոխանցել համապատասխան թանաքներով թանաքոտված բարձիկներ,
- ստուգել քվեատուփի (առկայության դեպքում նաև շրջիկ արկղի) դատարկ լինելը (բարձրաձայն հայտնել այդ մասին), և մինչև փակելը այն ցուցադրել նիստին ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց, ապա փակել և հատուկ կապիչներով կնքել քվեատուփը (առկայության դեպքում նաև շրջիկ արկղը):



Ուշադրություն

- ✓ Նշված բոլոր գործողությունները կատարվում են այն հաշվով, որպեսզի ժամը 8.00-ի դրությամբ կատարված և ավարտված լինեն:
- ✓ Հանձնաժողովի նախագահը ժամը 8.00-ին, բարձրաձայն հայտարարում է քվեարկության սկիզբը և թույլատրում ընտրողների մուտքը քվեարկության սենյակ:

- ✓ Տեղամասային կենտրոնը բացվելուց հետո հանձնաժողովի նախագահը անմիջապես տեղեկացնում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի նախագահին տեղամասը բացված լինելու մասին:



Ուշադրություն

Քվեարկության ընթացքում

- մինչև ժամը **11.30-ը, 14.30-ը, 17.30-ը և 20.30-ը** ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով է հաղորդվում համապատասխանաբար մինչև ժամը 11.00-ն, 14.00-ն, 17.00-ն և 20.00-ն տվյալ ընտրական տեղամասում քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների թիվը.
- հաղորդված թվերը գրառվում են նաև տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գրանցամատյանում:

2

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓԱԿՈՒՄ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործողությունների հաջորդականություն.

- Ժամը 20:00 հայտարարել քվեարկության ավարտի մասին.
- արգելել ընտրողների մուտքը քվեարկության սենյակ.
- քվեարկության սենյակում գտնվող ընտրողներին տալ քվեարկելու հնարավորություն.
- փակել քվեատուփի ճեղքը.
- փակել տեղամասային կենտրոնը:

3

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործողությունների հաջորդականություն.

- փաթեթավորել հանձնաժողովի անդամների անհատական կնիքները.
- անհատական կնիքների փաթեթը տեղադրել ընտրական փաստաթղթերի պարկում.
- հաշվարկել չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը.
- այդ թվին ավելացնել նախկինում մարված՝ ընտրողի կողմից ոչ ճիշտ լրացված և հետ տրված, տպագրական խտտանի պատճառով սահմանված նմուշից տարբերվող կամ կրկնվող համարով քվեաթերթիկները.
- ստացված թիվը, որպես մարված քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվ բարձրաձայն հրապարակել և լրացնել գրանցամատյանում.
- չօգտագործված քվեաթերթիկները մարել դրանք ներքևի աջ կամ ձախ անկյունից կտրելու միջոցով, այնպես, որ չվնասվեն հանձնաժողովի անդամների՝ քվեաթերթիկի վրա առկա ստորագրությունները.
- մարված քվեաթերթիկների փաթեթը տեղադրել ընտրական փաստաթղթերի պարկում.
- փաթեթավորել օգտագործված քվեաթերթիկների ելունդները.
- օգտագործված քվեաթերթիկների ելունդների փաթեթը տեղադրել ընտրական փաստաթղթերի պարկում.
- առանձին-առանձին հաշվարկել ընտրողների հիմնական և լրացուցիչ ցուցակներում ընդգրկված ընտրողների թվերը.

- ընտրական ցուցակների ընտրողների թվերը առանձին հաշվարկելուց հետո, յուրաքանչյուր ցուցակի դեպքում բարձրաձայն հրապարակել և լրացնել գրանցամատյանում.
- բոլոր ցուցակների ընտրողների թվերը գումարել, գումարը բարձրաձայն հրապարակել որպես ընտրողների ընդհանուր թիվ և լրացնել գրանցամատյանում.
- առանձին-առանձին հաշվարկել ընտրողների հիմնական և լրացուցիչ ցուցակներում քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների թվերը (ստորագրությունների հիման վրա).
- յուրաքանչյուր ցուցակի համար առանձին-առանձին բարձրաձայն հայտարարել և լրացնել գրանցամատյանում յուրաքանչյուր թիվը իր անվան դիմաց.
- բոլոր ցուցակների մասնակիցների թվերը գումարել, բարձրաձայն հայտարարել թիվը և որպես մասնակիցների ընդհանուր թիվ լրացնել գրանցամատյանում.
- ընտրողների ցուցակների ծրարը տեղադրել ընտրական փաստաթղթերի պարկում:

4

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

- բացել քվեատուփը,
 - ✓ քվեատուփից հանել քվեարկության մեկ ծրար,
 - ✓ բարձրաձայն հայտարարել ծրարի սահմանված կամ չսահմանված նմուշի լինելու մասին,
 - ✓ ցուցադրել այնպես, որ այն տեսանելի լինի ներկաների համար,
 - ✓ սահմանված նմուշի քվեարկության ծրարից հանել քվեաթերթիկը,
 - ✓ բարձրաձայն հայտարարել քվեաթերթիկի վավեր, անվավեր կամ չսահմանված նմուշի լինելու մասին,
 - ✓ վավեր քվեաթերթիկի դեպքում բարձրաձայն հայտարարել նաև, թե ինչպես է քվեարկված,
 - ✓ քվեաթերթիկը ցուցադրել այնպես, որ այն տեսանելի լինի ներկաների համար:

Այս գործողությունները կրկնվում են քվեատուփում առկա բոլոր ծրարների և քվեաթերթիկների համար:

Քվեարկության ծրարները և քվեաթերթիկները տեսակավորելուց հետո մեկ առ մեկ հաշվարկվում է.

- յուրաքանչյուր թեկնածուին կողմ քվեարկված քվեաթերթիկների թիվը,
- մեկ թեկնածու քվեարկվելու դեպքում թեկնածուին կողմ կամ դեմ քվեարկված քվեաթերթիկների թիվը,
- անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
- սահմանված նմուշի քվեարկության ծրարների թիվը:

փաթեթավորվում են առանձին փաթեթներում (ծրարներում) և յուրաքանչյուրի վրա նշվում է դրա պարունակությունը:

Չսահմանված նմուշի քվեարկության ծրարները և չսահմանված նմուշի քվեաթերթիկները մարվում են, չեն հաշվարկվում, հաշվի չեն առնվում արդյունքներն ամփոփելիս և փաթեթավորվում են առանձին փաթեթում և փաթեթի վրա նշվում է «Չսահմանված նմուշի քվեարկության ծրարներ» բառերը, և այն առանց պարկի մեջ տեղադրելու, ներկայացվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով:

5 ԱՐԾԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄՈՒՄ

Հիմք ընդունելով կատարված հաշվարկները և գրանցամատյանում արձանագրված տվյալները տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը կազմում է տեղամասում քվեարկության արդյունքների արձանագրություն: Արձանագրությունը կազմվում է 4 օրինակից.

- ✓ Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, քարտուղարը և անդամները, այն կնքում է հանձնաժողովի նախագահը:
- ✓ Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է ստորագրել արձանագրությունը: Եթե նա արձանագրության տվյալների վերաբերյալ ունի առարկություն (հատուկ կարծիք), ապա այդ մասին գրառում է կատարում արձանագրությունում՝ դրա համար նախատեսված հատուկ տեղում:



Ուշադրություն

Արձանագրությունը ստորագրվում է միայն բոլոր տվյալները լրացնելուց հետո:

Արգելվում է նախապես ստորագրել քվեարկության արդյունքների արձանագրության ձևաթղթերը:

Արձանագրության 4 օրինակից՝

- մեկ** օրինակը փակցվում է տեղամասային կենտրոնում՝ ընտրողների ցուցակների կողքին,
- մեկ** օրինակը տեղադրվում է ընտրական փաստաթղթերի պարկում.
- երկու** օրինակը ներկայացվում են ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում ներկա լինելու իրավունք ունեցող անձանց պահանջով նրանց տրամադրվում է ընտրական տեղամասում քվեարկության արդյունքների արձանագրությունից քաղվածք՝ վավերացված հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով և հանձնաժողովի կնիքով: